



SATBAYEV
UNIVERSITY

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И.САТПАЕВА»**

Документ СМК
3 уровня

Редакция №3
от «_02_»_08_2023 г.

П 029-05-01.8.01-2023

ПРАВИЛА

**распределения мест в общежитиях
НАО «КазННТУ имени К.И. Сатпаева»**

П 029-05-01.8.01-2023

Алматы 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом по делам молодежи и спорта НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Заместитель директора

Департамента по делам молодежи и спорта

«26» 07 2023 г.


Н. Буршуков

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления – Проректор

по социально-культурному развитию

«01» 08 2023г.



М. Алимханов

Директор Департамента

по делам молодежи и спорта

«26» 07 2023г.


А.Толепберген

Начальник отдела оценки и качества

«28» 07 2023г.


А.Сауранбаева

И.о. начальника Управления

юридического обеспечения и

государственных закупок

«27» 07 2023 г.


Т. Абуkenов

Начальник отдела

документационного обеспечения и

развития государственного языка

«24» 07 2023 г.


Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления от «02» 08 2023г. № 12

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №2 от 01.04.2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Порядок формирования Конкурсной комиссии и их права	
4	Порядок распределения мест в общежитиях для бакалавриата 1 курсов КазНИТУ	6
5	Порядок распределения мест в общежитиях для бакалавриата КазНИТУ	6
6	Порядок распределения мест в общежитии «Дом молодых ученых КазНИТУ»	
7	Порядок распределения мест в подвальном помещении общежитий №1, 2, 3 КазНИТУ	
	Приложение 1	9
	Приложение 2	13
	Приложение 3	14
	Лист регистрации изменений	15

1 Общие положения

1.1 Правила распределения мест в общежитиях НАО «КазННТУ имени К. И. Сатпаева» (далее – Правила) определяют порядок распределения мест в общежитиях НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева» (далее - КазННТУ) с учетом оснований и очередности предоставления мест проживания в общежитиях для обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов, сотрудников) КазННТУ.

1.2 Места в общежитии, за исключением подвальных помещений, выделяются для проживания в течение всего учебного периода, исключая период каникул.

1.3 В каникулярное время, на отдельно оговариваемых условиях, может быть разрешено проживание в общежитиях определенным категориям обучающихся (согласно приоритетам: сироты, стройотряд «Жасыл ел», волонтеры Приемной комиссии и т.д.).

1.4 Стоимость проживания в общежитии утверждается комиссией по распределению мест, согласованный с отделом планирования Департамента финансов и учета.

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года №219 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций высшего и (или) послевузовского образования»

3 Порядок формирования Конкурсной комиссии и их права

3.1 Места в общежитии распределяются на конкурсной основе Конкурсной комиссией по распределению мест в общежитиях для бакалавриата, магистрантов, докторантов, сотрудников (далее - Конкурсная комиссия) КазННТУ.

3.2 Количественный и персональный состав Конкурсных комиссий, а также сроки их полномочий определяются приказом Ректора.

3.3 В состав Конкурсной комиссии включаются:

- 1) Председатель Конкурсной комиссии – университетский студенческий Декан;
- 2) Директор Департамента по делам молодежи и спорта;
- 3) Начальник отдела по работе с обучающимися Департамента финансов и учета (ДФиУ);
- 4) Заместитель директора Школы транспорта и логистики;

- 5) Заместитель директора Института автоматизации и информационных технологий (ИАиИТ);
- 6) Заместитель директора Института энергетики и машиностроения (ИЭиМ);
- 7) Заместитель директора Горно-металлургического института им. О.Байконурова (ГМИ);
- 8) Заместитель директора Института геологии и нефтегазового дела им. К.Турысова (ИГиНД);
- 9) Заместитель директора Института архитектуры и строительства им. Т. Басенова (ИАиС);
- 10) Заместитель директора Института управления проектами (ИУП);
- 11) Заместитель директора Департамента по делам молодежи и спорта (ДДМиС).

3.4 При рассмотрении в начале учебного года вопроса о массовом заселении в общежития на предстоящий учебный год (в том числе о заселении вновь поступивших обучающихся) проводится заседание Конкурсной комиссии.

3.5 Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают Председатель, все члены комиссии, секретарь комиссии и утверждает Член Правления - Проректор по административной, социальной и воспитательной работе.

3.6 Конкурсная комиссия имеет право принять решение о выселении из общежития за несоблюдение пунктов Договора о проживании, Правил проживания или устава организации по обоснованному представлению.

3.7 Зачисленные обучающиеся, не получившие место в общежитии в начале учебного года, могут претендовать на эти места по мере их освобождения в течение года в порядке, установленном порядке. Резерв желающих заселиться после полного заселения общежитий, ведут заместители директора институтов университета.

3.8 Заседание комиссии возможно в офлайн и онлайн формате. Время проведения: четверг каждого месяца. Итоги решений комиссии – Протокол: пятница каждого месяца.

3.9 Основными задачами работы Конкурсной комиссии являются объективное и гласное рассмотрение вопросов заселения обучающихся в общежития и принятие решений о заселении в соответствии с требованиями законодательства РК и настоящих Правил.

3.10 Учет проживающих в студенческих общежитиях и оформление, регистрации осуществляется главным специалистом Департамента молодежи и спорта (паспортистом).

4 Порядок распределения мест в общежитиях для бакалавриата 1 курсов КазНИТУ

4.1 Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии для студентов бакалавриата 1 курса, в заявке которых указано желание проживать в общежитии (помечается при сдаче документов в Приемной комиссии). Далее в программе Dormitory заполняется приоритет. Места общежитиях предоставляются по мере имеющейся мощности университета, согласно Приоритетов. По итогам Приказа на зачисление (кроме г. Алматы) секретарь комиссии по распределению мест в общежитии формирует список, далее направляет комендантам общежитий.

4.2 Обучающийся 1 курса, включенный в список на место в общежитие, обязан заселиться в течение 5-ти дней либо уведомить Коменданта общежития об уважительных причинах продления срока заселения. В ином случае ордер на заселение аннулируется.

4.3 Приказ на заселение/выселение студентов бакалавриата 1 курса формирует главный менеджер-секретарь Комиссии по заселению отдела по молодежной политике Департамента по делам молодежи и спорта.

4.4 Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявлений, в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении мест в общежитии. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

5 Порядок распределения мест в общежитиях для бакалавриата КазНИТУ

5.1 Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии для бакалавриата 2-5 курса на основании электронной подачи заявки обучающегося в программе Dormitory, подача электронно через портал университета, с приложением документов, имеющиеся согласно Приоритетов (Приложение 1).

5.2 Информация о сроках подачи заявок размещается электронно через портал университета, а также в официальных социальных сетях университета.

5.3 Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения онлайн заявок, в течение 7 (семи) рабочих дней принимает решение о предоставлении мест в общежитии. Решение комиссии будет отправлено на почту обучающегося, которая указана при заполнении заявки.

5.4 Протокол передается Коменданту общежитий и является основанием для заселения либо отказа в заселении. Перечень необходимых

документов для заселения, согласно Приложения 3.

5.5 Приказ на заселение/выселение студентов бакалавриата формирует главный менеджер – секретарь Комиссии по заселению.

5.6 Регистрацию договоров на проживание формирует комендант общежития.

6 Порядок распределения мест в общежитии «Дом молодых ученых КазНИТУ»

6.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявления для проживания в общежитиях работникам КазНИТУ из числа молодых ученых (преподавателей, научных сотрудников), лицам, обучающимся в КазНИТУ на очных курсах повышения квалификации, и др. категориям лиц, осуществляется при наличии свободных мест в общежитии.

6.2 Рассмотрение заявлений магистрантов, докторантов, сотрудников университета на основании письменного заявления по установленной форме (Приложение 2), согласованного руководителем заинтересованного структурного подразделения. Предоставляется секретарю комиссии по распределению мест в общежитии университета, с приложением документов.

6.3 Приоритетом для заселения является статус: магистрант/докторант. Остальные заявления рассматриваются при наличии свободных койко-мест.

6.4 Протокол передается Коменданту общежитий и является основанием для заселения либо отказа в заселении.

6.5 Заявитель, включенный в список на место в общежитие, обязан заселиться в течение 5-ти дней либо уведомить Коменданта общежития об уважительных причинах продления срока заселения. В ином случае ордер на заселение аннулируется.

6.6 Приказ на заселение/выселение жильцов, регистрацию договоров формирует комендант общежития ДМУ.

7 Порядок распределения мест в подвальном помещении общежитий №1, 2, 3 КазНИТУ.

7.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявления для проживания в подвальных помещениях общежитий №1,2,3 сотрудникам КазНИТУ из числа технического персонала.

7.2 Решение о заселении принимается Председателем Комиссии на основании заявления письменного заявления по установленной форме (Приложение 2),

7.3 Предоставляется секретарю комиссии по распределению мест в общежитии университета, с приложением документов.

7.4 Приказ на заселение/выселение сотрудников в подвальное помещении, регистрацию договоров на проживание формирует главный менеджер – секретарь Комиссии по заселению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИОРИТЕТЫ ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ Приоритета	№	Название приоритета	Документ необходимо прикрепить
Приоритет №1	1.1.	Несовершеннолетние студенты 1 курса	1. Удостоверение личности обучающегося;
	1.2.	Обучающиеся, зачисленные на первый год обучения, обладающие знаком «Алтын белгі»	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Документ подтверждение «Алтын белгі»
	1.3.	Обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Сертификат(ы)/документ(ы) подтверждение
	1.4.	Обучающиеся, принятые на обучение на первый год обучения в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных университетом	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Сертификат(ы)/документ(ы) подтверждение
	1.5.	Студенты совершеннолетние 1 курса	1. Удостоверение личности обучающегося
Приоритет №2	2.1.	Иностранцы студенты, обучающиеся в соответствии с международными и межправительственными договорами (документы подаются в оффлайн формате)	1. Паспорт/документ, удостоверяющий личность; 2. Письмо с МОН РК, о том, что иностранец направляется в КазНИТУ на обучение по межправительственному

			соглашению/договору; 3. Медицинская справка о состоянии здоровья, выданная; 4. Документ/подтверждение об обучении на гранте; 5. СЗ от курирующего Департамента; Рассмотрение документов на комиссии (в оффлайн формате)
	2.2.	Лица с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды 1,2,3 гр. и инвалиды с детства, дети-инвалиды, вне зависимости от года обучения студента.	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. документ, подтверждающий об инвалидности 1,2,3 группы.
	2.3.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (не проживающие семьях). Лица, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия (не проживающие семьях)	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Решение суда на опеку; 3. Удостоверение личности опекуна; 4. Свидетельство о смерти обоих родителей или документ о лишении родителей от родительских прав; 5. Справка об отсутствии попечителей (выпускники детского дома). (Примечание: обучающийся при подтверждении всех документов, место предоставляется бесплатно)
	2.4.	Лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами 1, 2 групп	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Удостоверение личности родителя (у которого инвалидность); 3. Справка об инвалидности родителя; 4. Свидетельство о рождении обучающегося.

	2.5.	Лица, получающие государственное социальное пособие по случаю потери кормильца	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Свидетельство о смерти; 3. Справка о получении пособия по потере кормильца
Приоритет №3	3.1.	Лица, приравненные по льготам к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Документ подтверждение; 3. Удостоверение личности на кого выдан документ (родитель)
	3.2.	Лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Сертификат/документ подтверждение
	3.3.	Лица со статусом «Қандас»	1. Паспорт/документ, удостоверяющий личность; 2. Документ подтверждение статуса "Қандас" (Оралман); 3. Вид на жительство.
	3.4.	Обучающиеся, в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін – 2050»)	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Сертификат
Приоритет №4	4.1.	Студенты входящие в состав студенческого деканата	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Приказ/Протокол о вхождении в состав студенческого деканата
	4.2.	Студенты входящие в состав студенческого совета общежитий	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Приказ/Протокол о вхождении в состав студенческого совета в общежитии
	4.3.	Студенты входящие в состав студенческого строительного отряда	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Приказ/Протокол о вхождении в состав студенческого строительного отряда

	4.4.	Студенты-волонтеры Приемной комиссии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Приказ/Протокол о вхождении в состав волонтеров Приемной комиссии
	4.5	Студенты входящие в состав студенческого самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Приказ/Протокол о вхождении в состав студенческого самоуправления
Приоритет №5	5.1.	Обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Транскрипт GPA (выше 3,0).
	5.2.	Обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе. (Научные статьи, грамоты, сертификаты)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Транскрипт научных статей; 3. Грамоты; 4. Сертификаты; 5. Дипломы
Приоритет №6	6.1.	Обучающийся из многодетной семьи, (не менее 2 не совершеннолетних, 2 студента – одним из которых является студент, который подает заявку)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Свидетельство о рождении не совершеннолетних членов семьи (детей: братьев/сестер); 3. Справка об обучении студента брата/сестры; 4. Документ «Алтын алқа»; 5. Документ «Күміс алқа»
Приоритет №7	7.1.	Не полная семья	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Документ о расторжении брака
Приоритет №8	8.1	Иные обучающиеся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение личности обучающегося;

Приложение 2

Председателю конкурсной комиссии
по распределению мест в общежитиях

От: _____

Статус: _____

Институт: _____

Курс: _____

Год обучения: _____

Форма обучения _____

ИИН: _____

Ф.И.О _____

(полностью)

Конт тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, приехавший из
_____ прошу Вас выделить место в общежитии
_____ НАО КазННТУ имени Сатпаева К.И., в связи с тем, что
_____ (указать
причину) _____. На период с «__» _____ по «__» _____

Необходимые документы прилагаются:

1. Удостоверение личности (копия)
2. Заявление (оригинал)
4. Справка об отсутствии недвижимости в г. Алматы, Алматинской обл.
5. Свидетельство о браке (копия при наличии)
6. Удостоверение супруга (копия, при наличии)
7. Свидетельство о рождении детей (копии, каждого, при наличии)
8. Справка с места учебы или с места работы (оригинал)
9. Справка о чистом эпид.окружении (прохождении флюорографии)
необходимо на момент заселения
10. СЗ (оригинал) или ходатайство

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3**При заселении студентов бакалавриата в общежитие
необходимо предоставить документы:**

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Удостоверение личности (копия) | 3 шт |
| 2. | Фото 3*4 | 4 шт |
| 3. | Файл | 2 шт |
| 4. | Справка о чистом эпид.окружении (наличие флюорографии) | 1 шт |
| 5. | Квитанция об оплате, по следующим реквизитам: | |

Реквизиты для оплаты:

НАО "КазННТУ имени К.И.Сатпаева"

050013, г.Алматы, ул. Сатпаева, 22

БИН 150140008602, Код 16

ИИК KZ628560000006968618

АО «Банк ЦентрКредит» Алматинский городской филиал

БИК КСЖВКЗКХ, Кбе 16

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность
а 1.	Рп. 3 Пп. 3.5	заменить	а 1. 10.07.2024	20.08.2024	Бекен С.А. инженер
а 2.	Приложение	добавить	а 2.	07.05.07.2024	инженер
а 3	р. 2 Прил. 1	дополнить заменить	а 3	29.07.2024	Бекен С.А. инженер
а 4.	р. 3. Пп 3.3	добавить	а 4	03.07.2024	инженер